



ÎNTREBAREA	RĂSPUNSUL LA ÎNTREBARE
<b>INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC</b>	
Care este importanta Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public?	Dreptul de acces la informatiile de interes public este unul din principiile fundamentale ale relatiilor dintre persoane si autoritatile publice. Autoritatile si institutiile publice sunt obligate sa puna la dispozitia cetatenilor, din oficiu sau la cerere, toate informatiile de interes public. Orice persoana are dreptul sa solicite si sa obtina de la autoritatile publice informatiile referitoare la activitatea acestora. Legea institutionalizeaza transparenta in relatiile dintre cetatean si institutiile publice.
Ce este o informatie de interes public?	În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/ 2001 <i>privind liberul acces la informatiile de interes public</i> prin informatie de interes public se intelege orice informatie care priveste activitatile sau rezulta din activitatile unei autoritati publice sau institutii publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informatiei.
Cum se procedează pentru a solicita informații de interes public?	Solicitarea in scris a informatiilor de interes public trebuie să cuprindă urmatoarele elemente: - autoritatea sau institutia publica la care se adreseaza cererea; - informatia solicitata, astfel incat sa permita autoritatii sau institutiei publice identificarea informatiei de interes public; - numele, prenumele si semnatura solicitantului, precum si adresa la care se solicita primirea raspunsului.
Care sunt termenele in care institutia publica este obligata sa raspunda solicitarilor?	În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/ 2001 <i>privind liberul acces la informatiile de interes public</i> autoritatile si institutiile publice au obligatia sa raspunda in scris la solicitarea informatiilor de interes public in termen de 10 zile sau, dupa caz, in cel mult 30 de zile de la inregistrarea solicitarii, in functie de dificultatea, complexitatea, volumul lucrarilor documentare si de urgenta solicitarii. In cazul in care durata necesara pentru identificarea si difuzarea informatiei solicitate depaseste 10 zile, raspunsul va fi comunicat solicitantului in maximum 30 de zile, cu conditia instiintarii acestuia in scris despre acest fapt in termen de 10 zile. Refuzul comunicarii informatiilor solicitate se motiveaza si se comunica in termen de 5 zile de la primirea petitiilor.
Care sunt categoriile de informatii publice care se furnizeaza din oficiu?	Categoriile de informatii publice ce se furnizeaza din oficiu sunt: -actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice; -structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare si de audiente; - numele si prenumele persoanelor din conducerea institutiei publice si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice; -coordonatele prin care poate fi contactata institutia: denumire, sediu, nr. de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet; -sursele financiare, bugetul si bilantul contabil al institutiei publice, programele si strategiile adoptate de fiecare institutie publica; -lista cu documente considerate de interes public; -modurile in care pot fi contestate si atacate deciziile autoritatilor si institutiilor publice in cazul in care o persoana se considera vatamata in ceea ce priveste exercitarea dreptului de a avea acces la informatiile de interes public.
<b>ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR</b>	
Ce este o petiție?	Ordonanta nr.27/ 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr.233/2002, reglementează activitatea de soluționare a petițiilor. Prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin posta electronica, pe care un cetatean sau o organizatie legal constituită o poate adresa autoritatilor si institutiilor publice centrale si locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, companiilor si societăților nationale, societăților comerciale de interes judetean sau local, precum si regiilor autonome.
Unde se primesc si se înregistrează petițiile adresate conducerii Instituției Prefectului Județului Timiș?	Petițiile adresate conducerii Instituției Prefectului Județului Timiș se primesc si se înregistrează la Registratura instituției..Petițiile se pot trimite on-line pe adresa <a href="http://www.prefecturatimis.ro">www.prefecturatimis.ro</a> . Petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului nu se iau în considerare și se clasează, potrivit actelor normative care privesc activitatea de petiționare.
Ce este recomandat să conțină o petiție ?	Conform Ordonanței nr. 27/2002, petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare si se claseaza. Este recomandat ca scrisul sa fie lizibil, iar continutul sa fie clar si concis.



Care sunt termenele in care institutia publica este obligata sa raspunda solicitarilor?	Autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația, conform legislației în vigoare, sa comunice petitionerului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă. Pentru soluționarea petițiilor primite de la o alta autoritate sau instituție publica, curge un nou termen de 30 de zile. În situația în care aspectele sesizate prin petiție necesita o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul cu cel mult 15 zile.
Ce se întâmplă dacă adresezi de mai multe ori o petiție cu același conținut ?	În cazul în care un petitioner adresează mai multe petiții, sesizand aceeași problema, acestea se vor conexe, petentul urmând sa primească un singur răspuns. Dacă după trimiterea răspunsului se primește o noua petiție cu același conținut, aceasta se claseaza la numărul inițial, făcându-se mențiune despre faptul ca s-a răspuns.
Cum se organizează primirea în audiență la conducerea Instituției Prefectului județul Timiș?	Primirea în audiență la conducerea Instituției Prefectului județul Timiș se face după ce în prealabil, persoanele care doresc o audiență se vor înscrie, pe baza buletinului de identitate, la Registratura instituției, moment în care vor preciza și problema care doresc să o abordeze. Audiențele au loc în fiecare luni, de la ora 10, iar înscrierile se fac între orele 9-10
<b>APOSTILĂ</b>	
Ce este “Apostila de la Haga” și de ce este importantă pentru românii care se află în străinătate?	“Apostila de la Haga” este o ștampilă care se aplică pe originalul actului (de stare civilă, de studii etc.), prin care se atestă autenticitatea actului și a instituției care a emis actul.
Cine poate solicita aplicarea Apostilei ?	Următoarele persoane pot solicita aplicarea apostilei : - titularul actului; - soțul/soția titularului actului sau rudă până la gradul II cu titularul actului; în acest caz actele trebuie să fie însoțite de o copie după actul de identitate al solicitantului; - altă persoană fizică, care prezintă procură notarială; - o persoană juridică care a încheiat cu titularul actului un contract privind prestarea serviciului.
<b>ASPECTE CU CARACTER JURIDIC</b>	
Cum poate fi anulat un titlu de proprietate?	Administrativ, respectiv prin comisia județeană, dacă titlul de proprietate nu a intrat în circuitul civil sau prin acțiune judecătorească, dacă titlul de proprietate a fost ridicat de la comisia locală.
Cum se procedează în cazul pierderii unui titlu de proprietate?	Persoana interesată anunță pierderea titlului de proprietate în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și cu copia publicării anunțului și la cerere se eliberează un duplicat.
Cum se acordă despăgubirile în baza Legii nr. 10/2001 pentru imobilele deținute de unitățile administrativ-teritoriale?	Notificările depuse în temeiul Legii nr. 10/2001 sunt soluționate prin dispoziție a primarului unității administrativ-teritoriale, după care se transmit Instituției Prefectului Județului Timiș pentru obținerea avizului de legalitate, iar apoi sunt depuse la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților conform programării comunicate de către aceasta.