

**Anexa nr.1**  
**la Ordinul Prefectului nr. \_\_\_\_\_**

**Lista documentelor produse și/sau gestionate la nivelul Instituției Prefectului Județul Timiș**

DENUMIREA SERVICIULUI	DENUMIREA DOSARULUI /REGISTRULUI Conținutul pe scurt al dosarului
<b>I. Cancelaria prefectului</b>	
	Rapoarte anuale de activitate ale prefectului și subprefectului
	Correspondență cu alte instituții, ministere, guvern, președinție
	Protocoale de predare – primire pentru investirea în funcție a prefectului și subprefectului
	Registrul de evidențe a persoanelor primite în audiențe la prefect și subprefect
	Registrul intrare –ieșire a corespondenței - cancelarie
	Registrul de evidență a documentelor neclasificate multiplicat - cancelarie
	Radiograme neclasificate referitoare la activitățile ce intră în competența și atribuțiile cancelariei
	Note informative, rapoarte solicitate de la serviciile publice deconcentrate
	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Instituției Prefectului
	Regulament de Ordine Internă
	Inventare predare documente la arhiva instituției.
	Statul de organizare al instituției
	Radiograme
<b>II. Corpul de control</b>	
	Correspondență <ul style="list-style-type: none"> <li>• petiții, reclamații de la persoane fizice</li> <li>• răspunsuri la petiții, reclamații</li> </ul>
	Correspondență cu alte instituții, ministere
	Note de constatare a controalelor efectuate
	Procese verbale de contravenție
	Procese verbale de constatare emise în urma controalelor efectuate
	Planuri tematice de control și ordine de delegare
	Rapoarte în urma controalelor
	Inventare de predare documente la arhiva instituției.

<b>III. Serviciul afaceri europene, relații internaționale, comunicare și relații publice</b>	
	<p>Informări elaborate de serviciu, pentru conducerea instituției pe diferite teme, situații, evenimente, etc.</p> <p>Rapoartele de activitate anuală ale serviciului</p> <p>Rapoartele serviciului cu privire la activitatea internă, săptămânală, lunară.</p> <p>Rapoarte periodice și corespondență cu instituțiile publice din județ și autoritățile centrale privind programele cu finanțare națională</p> <p>Documentație privind încheierea unor acorduri de parteneriat, protocoale de colaborare, etc. cu diverse organizații din țară.</p> <p>Documente privind misiunile de audit (programul misiunii, ordin de serviciu, tablou de prezența, chestionar-listă de verificare, etc...)</p> <p>Rapoarte și informări privind măsurile întreprinse urmare notificărilor Comisiei Europene de încălcare a legislației comunitare și aplicarea procedurii de infrigement la nivelul județului</p> <p>Rapoarte periodice privind promovarea accesării fondurilor externe nerambursabile la nivelul județului Timiș</p> <p>Rapoarte / informări periodice privind programele și proiectele cu finanțare europeană accesate la nivel județean</p> <p>Rapoarte periodice privind monitorizarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și persoanelor, existente în actele normative adoptate la nivel local</p> <p>Plan de acțiuni și raportări privind managementul integrat al frontierei de stat, la nivelul județului Timiș</p> <p>Documente de ședință ale Comandamentului Județean MIF –Managementul Integrat al Frontierei de Stat (corespondență, procese verbale, etc...)</p> <p>Documente rezultate în urma unor activități în domeniul afacerilor europene(corespondență, rapoarte, informări, situații, etc...)</p> <p>Planul de acțiuni și rapoartele periodice privind acțiunile de informare și comunicare pe tematică europeană, la nivelul județului Timiș</p> <p>Documentație legată de proiectele depuse de Instituția Prefectului Județul Timiș în calitate de lider sau partener spre finanțare/finanțate.</p> <p>Planul de acțiuni al Grupului de modernizare a administrației publice la nivelul județului Timiș și raportări periodice privind monitorizarea stadiului realizării acțiunilor</p> <p>Raportări periodice privind monitorizarea stadiului realizării acțiunilor prevăzute în Planul de acțiuni aferent Programului multianual de Monitorizare (PMM) și Cadrului de Autoevaluare a Funcției Publice (CAF) la nivelul Instituției Prefectului - Județul Timiș</p> <p>Monitorizare Stadiul îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță și a inițiativelor BSC ( Balanced Scorecard)</p>

	Documentele de ședință (convocări, informări, procese verbale, corespondența) ale Grupului de lucru pentru dezvoltare a sistemului de control intern/managerial
	Proceduri interne
	Raport de activitate privind organizarea și desfășurarea activității de practică/ internship a studenților, adevărinițe privind efectuarea practicii
	Documente legate de organizarea vizitelor delegațiilor prezidențiale/ guvernamentale în județul Timiș (Corespondența, Programul vizitei, Documente privind componența delegației, Note de informare, etc...)
	Corespondență cu instituții publice din județ și autorități centrale
	Corespondență cu persoane fizice și persoane juridice
	Documente rezultate în urma unor activități în domeniul administrației publice( tematică, invitații, corespondență)
	Informări cu privire la participarea la Comisii, ședințe, seminarii, simpozioane, grupuri de lucru etc.
	Registrul de evidență a delegațiilor străine primite la sediul instituției
	Registrul de inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice
	Documente legate de organizarea vizitelor delegațiilor străine(corespondența, programul vizitei,documente privind componența delegației, note de informare, etc...)
	Rapoarte de activitate internațională
	Referate pentru decontarea cheltuielilor de protocol pentru organizarea primirii delegațiilor străine la sediul instituției
	Corespondență cu autorități centrale, diplomatice, consulare, MAI,MAE, birouri comerciale, cluburi de afaceri străine din România și județul Timiș)
	Documente legate de efectuarea unor vizite/misiuni în străinătate de către persoanele de conducere din cadrul instituției(mandat, raportul vizitei, programul vizitei, documente rezultate în urma vizitei protochoale/acorduri de cooperare, etc...)
	Documente legate de cooperarea regională și euroregională /transfrontalieră(rapoarte, informări, corespondență)
	Planul de relații externe al Instituției Prefectului Județul Timiș
	Situații ale formelor de cooperare externă (înfrățiri) încheiate la nivelul unităților administrativ - teritoriale din județul Timiș
	Planul de măsuri și planul de acțiuni privind realizarea în județul Timiș a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe
	Documentație privind încheierea unor acorduri de parteneriat, protochoale de colaborare, etc. cu instituții din alte state.
	Corespondență diversă rezultată în urma unor activități în domeniul relațiilor internaționale sau care vin în sprijinul activității de relații externe, suport de lucru
	Registrul de evidență a apostilelor eliberate;

	Cererile pentru eliberarea apostilei, însoțite de documentele necesare, în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor MAI nr.82/2010;
	Evidența specimenelor de semnătură ale persoanelor îndreptățite a semna acte oficiale administrative supuse apostilării și a modelelor de ștampilă aparținând instituțiilor emitente ale acestor acte;
	Rapoarte lunare privind activitatea de eliberare a apostilei din Instrucțiunile MAI
	Rapoarte semestriale privind activitatea de eliberare a apostilei și a taxelor consulare achitate
	Corespondență cu instituții publice, persoane fizice și juridice
	Registrul de evidență curentă intrări-ieșiri unități arhivistice
	Registru de depozit
	Nomenclatorul arhivistic al Instituției Prefectului Timiș
	Inventarele arhivistice
	Documente ale comisiei de selecționare (PV al comisiei de selecționare, inventare ale dosarelor și ale documentelor supuse selecționării)
	Registrul de intrare – ieșire a corespondenței
	Condici predare - primire corespondență
	Registrul de evidență a persoanelor primite în audiență
	Registrul de evidență al petițiilor
	Opisul (indexul) alfabetic al petenților
	Borderoul de expediere a corespondenței
	Cereri petenți
	Inventarele dosarelor predate la arhiva instituției și procesele verbale de predare preluare
	Rapoarte semestriale și anuale privind situația petițiilor și audiențelor transmise către MAI
	Rapoarte lunare privind situația petițiilor și audiențelor
	Raport privind „Telefonul cetățeanului”
	Registrul de evidență al petițiilor înregistrate în baza Legii 544/2001
	Corespondență primită în baza Legii 544/2001 (Petiții, reclamații de la persoane fizice și juridice, Răspunsuri la petiții și reclamații, Reclamații administrative, etc...)
	Documente rezultate în urma activității comisiei pentru soluționarea reclamațiilor administrative
	Documente legate de organizarea unor evenimente/sărbători (Unirea Principatelor Române , Ziua Veteranilor, Ziua Europei, Ziua Independenței, Ziua Victoriei Coaliției, Ziua Prefecturii, Ziua Eroilor, Ziua Drapelului, Ziua Imnului, Ziua Armatei, Ziua Națională a României, Zilele Revoluției etc.)corespondența, programul evenimentelor, etc...
	Corespondență cu MAI, informări
	Buletinul de Afaceri Europene
	Buletinul de Informare și comunicare al Instituției Prefectului Județul Timiș
	Corespondență, informări, rapoarte, campanii de informare

	<p>Evidența organizațiilor neguvernamentale din județul Timiș</p> <p>Grupul consultativ ONG al Instituției Prefectului Județului Timiș (documente legate de activitatea grupului, procese verbale, rapoarte, etc...)</p> <p>Documente diverse, corespondență și documente rezultate în urma unor reuniuni de lucru cu ONG</p> <p>Rapoarte anuale către Guvernul României, Departamentul pentru relația cu mediul asociativ, privind activitatea coordonatorului relației Instituției Prefectului – Județul Timiș cu organizațiile neguvernamentale</p> <p>Corespondență cu autoritățile publice centrale și autoritățile publice locale, persoane fizice și juridice</p> <p>Note informative, rapoarte, statistici primite de la serviciile deconcentrate și de la alte instituții publice</p> <p>Rapoarte de activitate anuale ale biroului</p> <p>Planurile județene de măsuri pentru integrarea cetățenilor români aparținând minorității rrome și rapoartele de evaluare</p> <p>Informări și comunicări, rapoarte adresate Instituției Prefectului Județul Timiș.</p>
<b>IV. Serviciul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate</b>	
	<p>Rapoarte săptămânale privind activitatea desfășurată în cadrul serviciului.</p> <p>Programe săptămânale privind activitatea care se va desfășura în cadrul serviciului.</p> <p>Rapoarte anuale privind activitatea desfășurată de către serviciu.</p> <p>Rapoarte anuale privind activitatea desfășurată de către Instituția Prefectului - Județul Timiș.</p> <p>Informări lunare înaintate prefectului cu privire la situația și evoluția stării generale economice, sociale și culturale.</p> <p>Informări trimestriale înaintate prefectului cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în județ.</p> <p>Informări pe diferite teme elaborate pentru prefect/subprefect.</p> <p>Ordine , dispoziții ale conducerii MAI</p> <p>Inventare de predare de documente la arhive instituției.</p> <p>Documente privind misiunile de audit(programul misiunii, ordin de serviciu, tablou de prezența, chestionar-listă de verificare, etc...)</p> <p>Raportul anual privind starea economico – socială a județului Timiș</p> <p>Rapoarte anuale ale serviciilor publice deconcentrate privind activitatea proprie</p> <p>Planul anual de acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, la nivelul județului Timiș</p> <p>Stadiul realizării trimestriale a Planului anual de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, la nivelul județului</p> <p>Propuneri anuale de acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate, ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivel de județ, consiliilor locale, Consiliului Județean</p>

	<p>Timiș, și ale instituțiilor din județ, pentru întocmirea Planului anual de acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, la nivelul județului Timiș.</p> <p>Informări ale: serviciilor publice deconcentrate, ale ministerelor și ale celorlate organe ale administrației publice centrale organizate la nivel de județ, consilii locale, Consiliului Județean Timiș altor instituții din județ, privind stadiul realizării trimestriale a Planului anual de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, la nivelul județului Timiș.</p>
	<p>Fișe de analiză ale serviciilor publice deconcentrate elaborate cu ocazia monitorizării activității acestora</p> <p>Comisii mixte constituite prin Ordin al prefectului pentru verificarea modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului.</p> <p>Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate( Ordinul Prefectului, notă constatare, bilanț, situații financiare)</p> <p>Correspondență cu serviciile publice deconcentrate.</p> <p>Correspondență cu ministerele referitor la activitatea serviciilor publice deconcentrate</p> <p>Ordin de constituire/modificare a componentei Colegiului prefectural</p> <p>Procese verbale de ședință și hotărâri ale Colegiului prefectural</p> <p>Rapoarte lunare înaintate Ministerului Afacerilor Interne privind ședințele Colegiului prefectural</p> <p>Ordin de constituire/modificare a componentei Comisiei de dialog social a județului Timiș</p> <p>Procese verbale ale ședințelor Comisiei de dialog social a județului Timiș</p> <p>Correspondență aferentă activității Comisiei de dialog social</p> <p>Raport trimestrial înaintat Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice privind activitatea Comisiei de dialog social a județului Timiș</p> <p>Ordin de constituire/modificare a componentei Comitetului de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice</p> <p>Procese verbale de ședință ale Comitetului de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice</p> <p>Correspondență aferentă activității Comitetului de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice</p> <p>Ordin de constituire/modificare a componentei Comitetului Județean pentru situații de urgență a județului Timiș, a Grupurilor de suport tehnic</p> <p>Procese verbale de ședință și hotărâri ale Comitetului Județean pentru situații de urgență</p> <p>Informări la MAI cu privire la situațiile de urgență apărute</p> <p>Ordine ale prefectului pentru aplicarea legislației în domeniul situațiilor de urgență și pentru gestionarea situațiilor de urgență</p>

	Transmiterea avertizărilor hidro/meteorologice
	Correspondență aferentă activității Comitetului Județean pentru situații de urgență
	Ordin de constituire/modificare a componentei Centrului de Combatere a Bolilor
	Lucrări referitoare la activitatea de emitere a ordinelor prefectului privind atribuirea terenurilor intravilane aferente locuințelor – aplicarea Legii nr. 18/1991 – legea fondului funciar și Legii nr. 1/2000: <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentații transmise de primăria care stau la baza întocmirii ordinelor prefectului,</li> <li>- referate întocmite,</li> <li>- copii ale ordinelor emise..</li> </ul>
	Colaborarea cu Comisia Națională de Prognoză <ul style="list-style-type: none"> <li>- corespondență cu societăți comerciale din eșantionul stabilit de Comisia Națională de Prognoză</li> <li>- corespondență cu Comisia Națională de Prognoză</li> </ul>
	Lucrări referitoare la activitatea de soluționare a petițiilor (petiții, adrese, răspunsuri, referat clasare)
<b>V. Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ</b>	
	Note de fundamentare, proiectele de hotărâre, propunerile formulate de autoritățile administrației publice locale cu privire la proiecte de hotărâri ale Guvernului
	Rapoartele serviciului cu privire la <ul style="list-style-type: none"> <li>• activitatea internă și</li> <li>• la activitatea autorităților administrației publice locale (sinteze, note de constatare, note de control, procese verbale)</li> </ul>
	Dosare de instanță <ul style="list-style-type: none"> <li>• acțiunile în instanță,</li> <li>• documentație referitoare la cauzele aflate pe rolul instanței de contencios</li> <li>• note, referate, procese verbale, rapoarte, informații privind instrumentarea dosarelor juridice</li> </ul>
	Registrul opis de evidență a dosarelor de instanță
	Documente și corespondență cu instanțele de judecată (Sentințe fără acțiuni, citații, comunicări)
	Ordine și instrucțiuni, regulamente, circulare ale administrației publice centrale
	Sesizări, petiții și documentația anexată privind soluționarea acestora
	Correspondență referitoare la problemele diverse cu privire la care a fost sesizată direcția
	Hotărâri și dispoziții emise de autoritățile administrației publice locale și județene precum și documentația aferentă acestora
	Documente privind realizarea procedurii prealabile <ul style="list-style-type: none"> <li>• recursurile grațioase,</li> <li>• adrese prin care se solicită documente privitoare la actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale</li> </ul>

	Dosar note, informații, referate anuale privind activitatea serviciului
	Documente privind procesul electoral <ul style="list-style-type: none"> <li>- documente cuprinzând președinții secțiilor de votare și înlocuitorii acestora</li> <li>- raportări</li> <li>- documente cuprinzând rezultatele procesului electoral</li> </ul>
	Inventarele dosarelor predate la arhiva instituției și procesele verbale de predare preluare
	Documente privind misiunile de audit (programul misiunii, ordin de serviciu, tablou de prezență, chestionar-listă de verificare, etc...)
	Dosar cu hotărârile adoptate de Comisia Județeană de aplicare a legilor fondului funciar
	Registre cuprinzând anexele validate de Comisia Județeană de Fond Funciar
	Dosare cuprinzând referatele cu propuneri ale comisiilor locale
	Procese verbale ale ședințelor Comisiei Județene
	Referate, informări și situații periodice privind aplicarea legilor fondului funciar în județ
	Referate, informări și situații anuale privind aplicarea legilor fondului funciar în județ
	Dosarele cu documentații privind eliberarea duplicatelor titlurilor de proprietate
	Corespondență cu A.N.R.P. și alte instituții centrale
	Lucrări și răspunsuri privind soluționarea petițiilor care au ca obiect aplicarea legilor fondului funciar
	Inventarele dosarelor predate la arhiva instituției și procesele verbale de predare preluare
	Dosare cu hotărârile emise de Comisia Județeană
	Dosare cu procesele verbale ale ședințelor Comisiei Județene
	Corespondență cu A.N.R.P. și alte instituții centrale
	Dosare de instanță (acțiuni, documentații, sentințe)
	Lucrările privind activitatea de soluționare a petițiilor, răspunsuri și informări privind petițiile
	Inventarele dosarelor predate la arhiva instituției și procesele verbale de predare preluare
	Lucrările privind activitatea de soluționare a petițiilor, răspunsuri și informări privind petițiile
	Corespondență cu A.N.R.P. și alte instituții centrale
	Corespondența cu consiliile locale și primării
	Dosare de instanță (acțiuni, documentații, sentințe), acțiuni pornite în baza Legii nr. 10/2001
	Referate conținând avizele de legalitate referitoare la dispozițiile primarilor de soluționare a notificărilor în baza Legii nr. 10/2001
	Inventarele dosarelor predate la arhiva instituției și procesele verbale de predare preluare
	Dosare administrative cuprinzând cererile și documentele doveditoare
	Dosare de instanță (acțiuni, documentații, sentințe, hotărâri adoptate),
	Corespondență cu A.N.R.P. și alte instituții centrale
	Registru de audiențe



	Lucrările privind activitatea de soluționare a petițiilor, răspunsuri și informări privind petițiile
	Hotărâri ale Comisiei Județene Timiș pentru aplicarea Legii 290/2003
	Inventare de predare documente la arhiva instituției.
<b>VI. Serviciul financiar contabil, resurse umane și administrativ</b>	
	Buget, execuție bugetară, raportări.
	Documente privind asigurarea materială și financiară la alegeri, referendum.
	Inventare predare documente la arhiva instituției.
	Planul de dislocare al instituției în situații de dezastre
	Planul de pază și apărare a instituției
	Ordine , dispoziții ale conducerii MAI
	Bilanț financiar – contabil
	Registrul jurnal, - bilanța de verificare, - note contabile, - note jurnal, - documente justificative.
	Formulare cu regim special (chitanțier, facturier, aviz de însoțire a mărfii, cec).
	Corespondență financiar contabilă.
	Liste de inventariere a mijloacelor fixe, recepții materiale
	Corespondență privind serviciile publice comunitare
	State de plată salarii, drepturi bănești (sporuri, chirii, rețineri)
	Petiții, cereri, reclamații.
	Dosare de personal, numiri în funcție
	Evidență date personal – Aparat propriu (dosare de personal, numiri în funcții, promovări, comisii, etc).
	Fișele postului
	Ordine prefect.
	Documentație privind protecția muncii și a mediului
	Registru de evidență a declarațiilor de avere și de interese
	Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor și promovarea personalului
	Documente privind activitatea de consiliere etică și de integritate
	Documente privind Grupul de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție la nivelul instituției prefectului
	Documente privind activitatea legată de prelucrarea datelor cu caracter personal
	Documente privind riscurile la nivelul instituției; Registrul de Riscuri
	Corespondență privind activitatea de resurse umane
	Documente privind misiunile de audit efectuate la serviciul financiar-contabil, resurse umane și administrativ(programul misiunii, ordin de serviciu, tablou de prezență,chestionar-listă de verificare)

	Registrul de evidență al informațiilor clasificate multiplicat
	Situații operative și de mobilizare
	State de organizare
	Correspondență clasificată privind serviciile publice comunitare referitor la resurse umane
	Documentație privind achiziții publice.
	Dosar oferte de preț, fișa de magazie, carnet de bord
	Ordine instrucțiuni ale MAI
	Registrul de evidență al actelor normative interne ale MAI
	Documentație și corespondență privind investițiile, construcțiile și reparațiile capitale
	Documente privind activitatea parcului auto(foaia de parcurs, fișa activități zilnice auto, raportări, etc...)
	Correspondență privind activitatea administrativă
	Documente privind protecția obiectivelor și paza contra incendiilor(planuri, schițe, corespondență, etc...)
	Documente privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul instituției (facturi, procese verbale de predare, raportări, etc...)