



Noiembrie 2018

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL TIMIȘ

Nr. 11

## Cuprins:

1 CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

2 AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE; COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

3 SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

4 SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

5 SERVICIUL CONTROLUL LEGALITĂȚII, APLICĂRII ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU ȘI CONȚENCIOS ADMINISTRATIV

6 SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL, RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRATIV

7 SERVICIUL DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

## ACTIVITATEA CORPULUI DE CONTROL AL PREFECTULUI

În luna Noiembrie ( 01.11.2018 – 30.11.2018 ) Corpul de Control al Prefectului a avut următoarele activități prioritare: **cu privire la activitatea de sprijin, îndrumare și verificare**, în perioada sus amintită au fost efectuate controale la primăriile : **Săcălaz, Parța, Jamu Mare, Ohaba Lungă** – privind modul de exercitare a atribuțiilor secretarului de comună, în ședințele Consiliului Local.

**cu privire la activitatea de primire, înregistrare, evidență și soluționare a petițiilor adresate prefectului de către cetățeni**, autorități, instituții, Corpului de Control al Prefectului i-au fost repartizate spre verificare și analizare, **8** petiții, care se referă la neaplicarea de către primar a hotararilor consiliului local, probleme de fond funciar, din care au fost soluționate 8 petiții. C

**Ca urmare a audiențelor desfășurate**, la Corpul de Control au fost direcționate un număr de **2** plângeri ale cetățenilor, vizând ilegalități comise de reprezentanții administrației locale. Problemele au fost soluționate în temeiul legal.

**cu privire la activitatea de colaborare cu alte instituții** și autorități ale administrației publice centrale și locale, aceasta s-a desfășurat în condițiile legislației actuale, prin participarea în cadrul colectivului de analiza tehnică la A.R.P.M. Timiș. Deasemenea, sunt în analiză 2 adrese trimise de MAI și MDRAP investițiile de pe raza municipiilor și orașelor. **alte activități** – finalizarea rapoartelor privind modul de aplicare a legilor fondului funciar, a comisiilor locale ale comunelor **Săcălaz, Parța, Jamu Mare**.

## AFACERI EUROPENE

### REZULTATE DEOSEBITE:

Instituția Prefectului - Județul Timiș a participat la cea de-a XI-a ediție a *Competiției III la Pilonul 3, Concursului public* - *în administrația publică din România*, derulată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

In cadrul Conferinței inter-naționale *"Inovație și promovarea implicării calitate în sectorul public"*, eveniment care a avut loc la Sâmbăta de Sus, județul Brașov au fost prezentate și premiate cele mai bune exemple de bună practică

înscrise

în *Competiție*.

**Instituția Prefectului -Județul Timiș a obținut premiul**

**III la Pilonul 3, Concursului public** - premisă pentru

funcționalitatea mecanismelor decizionale cu

aplicația *"Europarlamentar pentru o zi -*

*tinerilor în dialogul cu autoritățile în vederea cunoașterii rolului*

*administrației publice ca actor central ce declanșează me-*

*canisme de colaborare cu cetățenii"*.



**RELATII INTERNAȚIONALE****Întâlniri ale conducerii Instituției Prefectului - Județul Timiș cu delegații străine la sediul instituției sau în cadrul unor evenimente de relații internaționale:**

În cursul lunii octombrie 2018, conducerea Instituției Prefectului - Județul Timiș a participat la un număr de **6 întâlniri** cu delegații străine reprezentând: Republica Serbia - 1 delegație, Republica Franceza—1 delegație, Confederația Elvetiană—1 delegație, Republica Italiană—1 delegație, Republica Austria—1 delegație, Statul Israel—1 delegație.

**APOSTILĂ**

În luna noiembrie 2018 a fost prelucrat în conformitate cu prevederile Convenției de la Haga din 1961, un număr de **306 acte**, dintre care **188 acte** au fost pentru **persoane fizice** și **118 acte** pentru **persoane juridice**.

**Alte activități:**

Acordarea de consiliere telefonică unui număr de **2 persoane** care s-au adresat Compartimentului Apostilă și consemnarea problematicei semnalate în caietul de evidență.

“În luna noiembrie 2018, a fost prelucrat în conformitate cu prevederile Convenției de la Haga din 1961, un număr de **306 acte**”



**COMUNICARE**

În luna octombrie 2018 activitatea de comunicare a constat în publicarea a **4 comunicate de presă** pe site-ul web al Instituției Prefectului Județul Timiș; actualizarea site-urilor instituției, actualizarea paginii de facebook a instituției.

În luna noiembrie 2018 au fost organizate și desfășurate activități de pregătire a paradei militare și a ceremoniilor organizate la Timișoara cu ocazia Zilei de 1 Decembrie - Ziua Națională a României.

**RELAȚII PUBLICE****RELAȚII PUBLICE**

În luna noiembrie 2018 s-a înregistrat un număr total de **47** petiții dintre care: **28** au fost soluționate și **19** se află în curs de soluționare; la ghișeul de relații cu publicul au fost îndrumați și informați **104** cetățeni, iar la telefonul cetățeanului au fost primite **26** apeluri. În

luna noiembrie 2018, **19** persoane au fost primite în audiență.

**ARHIVĂ**

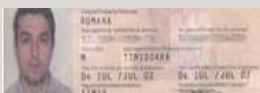
Fondul arhivistic la 31.10.2018, a fost de - **5327 unități arhivistice.**

**ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA MINORITATEA ROMĂ:**

**Îndeplinirea sarcinilor referitoare la implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor:**

Asigurarea de consultanță pe diverse teme unui număr de **10 cetățeni români aparținând minorității romilor;**

“Au fost emise 3.448 permise de conducere și a fost preschimbata un număr de 44 permise de conducere.”



“În cursul lunii octombrie au fost eliberate 2.900 pașapoarte”

### SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

Dovezi certificate de înmatriculare, noiembrie 2018—5.324, radieri din circulație 3.743; autorizații provizorii de circulație—3.142. Plăcuțe A—14.121 ; B—33, C— 73. Sume încasate în total - 433.795, din care numere preferențiale-123.615. Parcul auto, la 30 noiembrie 2018 —322.780. Total permise de conducere emise— 3.448 permise de conducere preschimbate baza veche 9, permise străine preschimbate cu documente românești— 44, permise false sau declarate pierdute în fals—1. Total posesori de permise de conducere – 352.589. Total candidați examinați 2.319, total candidați admiși 680.

### SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

În cursul lunii **noiembrie 2018** a fost emis un număr total de **2900 pașapoarte** (2456 pașapoarte simple electronice și 444 pașapoarte simple temporare); s-a operat anularea unui număr de **1234 pașapoarte** (737 pașapoarte simple electronice și 497 pașapoarte simple temporare) și au fost declarate pierdute **158 pașapoarte** (59 pașapoarte simple electronice și 99 pașapoarte simple temporare).

În ceea ce privește constatarea de falsuri sau alte infracțiuni de acest fel, în luna noiembrie nu a existat niciun astfel de caz. Pe linia aplicării prevederilor legale de suspendare a dreptului la libera circulație a cetățenilor români împotriva cărora au fost dispuse măsuri de restricționare de către organele judiciare competente, a fost operat un număr de **46 notificări**, din care:

- **31** mențiuni în cazurile în care organele judiciare au instituit măsuri preventive;
- **9** mențiuni pentru persoanele pe numele cărora au fost emise mandate de executare a pedepsei cu închisoarea;
- **6** mențiuni pentru cetățenii români dați în urmărire generală.

În cazurile a **2 persoane** au fost retrase pașapoartele, luându-se măsura ca pe perioada suspendării dreptului la libera circulație, acestea să fie păstrate în custodia serviciului nostru. De asemenea, au fost eliberate **65 adeverințe** necesare cetățenilor români la ambasade pentru contracte de muncă, cu privire la faptul că au/nu au restricții privind regimul liberei circulații în străinătate (**65**), respectiv cu privire la istoricul de pașapoarte (**0**).

### SERVICIUL CONTROLUL LEGALITĂȚII , APLICĂRII ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Au fost comunicate serviciului un număr de **1449** dispoziții și **798** hotărâri. Au fost verificate **1380** dispoziții și **705** hotărâri. Au fost formulate **10 recursuri grațioase** pentru actele administrative comunicate de primării și consiliile locale, prin care s-a solicitat autorităților administrativ-teritoriale emitente, reanalizarea actelor în vederea revocării sau a modificării, după caz. Au fost redactate **20 întâmpinări**, **3 referate** pentru emiterea Ordinului prefectului privind componența comisiilor local de fond funciar, **3 Ordine ale prefectului** privind componența comisiilor local de fond funciar **2 referate** de plată, **10 referate** către Comisia județeană de fond funciar, **40 referate** pentru emiterea Ordinului prefectului pentru terenul aferent construcției și **3 răspunsuri** la petiții. A fost acordată **consultanță juridică**, secretarilor, primarilor și consilierilor unităților administrativ - teritoriale din județul Timiș. A fost asigurată **reprezentarea** Comisiei Județene de Fond Funciar/Prefectul județului Timiș în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, în **75** termene. Au fost întocmite de către Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a prevederilor Legii nr. 10/2001 **2** situații lunare comunicate la ANRP, **2 circulare** la UAT-uri privind condamnării de război și **4 răspunsuri** la petiții. A fost întocmită de către secretariatul tehnic pentru aplicarea Legii 9/1998 și Legii 290/2003, **1 întâmpinare** și **2 răspunsuri la petiții** pentru Legea 290/2003. Au fost întocmite **39 adrese**, **10 răspunsuri** la petițiile având ca obiect probleme de contencios administrativ, **12 adrese** către Comisiile locale de fond funciar (comunicarea hotărârilor), **5 avize de legalitate**, **2 referate** pentru emiterea Ordinului Prefectului, **2 Ordine ale prefectului**, **4 rapoarte** săptămânale privind activitatea serviciului, **2 informări** legislative privind actele normative relevante pentru activitatea instituției noastre;

## SERVICIUL FINANCIAR –CONTABIL, RESURSE UMANE SI ADMINISTRATIV

Situația soldurilor disponibile la finele lunii; Situații financiare lunare; Anexa 30 „Plăți restante” și unii indicatori din bilanț; Raportarea cheltuielilor cu serviciile de telefonie fixă și mobilă; Monitorizarea cheltuielilor de personal la cap. 51.01 și 61.01; Cererea de credite lunară pentru luna noiembrie 2012; Situația plăților planificate pentru fiecare decadă a lunii; Recuperare cheltuieli utilități cap. 61.01; Situația privind execuția cheltuielilor de personal la cap. 61.01 (3 anexe) ; Ancheta asupra câștigurilor salariale lunare – S1 – la cap. 51.01 și 61.01 (2 anexe) ; Declarația lunară privind contribuția de asigurări sociale de sănătate achitată de angajator și angajați – cap. 61.01 (4 anexe) ; Declarația lunară privind contribuția de asigurări sociale de sănătate achitată de angajator și angajați – cap. 51.01 (4 anexe) ; Declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asiguraților de șomaj – 2 anexe ; Declarația 100 și 102 privind obligațiile de plată la bugetul de stat și bugetele asiguraților sociale și fonduri speciale ; Declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asiguraților sociale de stat – 2 anexe pentru cap. 51.01 și 2 anexe pentru 61.01 (exceptați); Ordinele de modificări în funcția publică: suspendări, încetări, numiri în funcție; Declarații de avere și interese pentru Instituția Prefectului, Serviciul înmatriculării și Serviciul pașapoarte; Raportare privind Anexa II respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și Anexa III implementarea procedurilor disciplinare; Raportări la Direcția Permise de Conducere și înmatriculare a Vehiculelor privind citații și procese în care instituția prefectului este parte ; Tabel cu veniturile salariale nete lunare pentru publicare pe site-ul instituției; Situația centralizatoare privind asigurarea cu carburanți a autovehiculelor din dotare.

## SERVICIUL DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

### ELABORARE LUCRĂRI

Starea economico - socială a județului Timiș, în luna octombrie

Întocmirea situației cu privire la necesarul de microbuze pentru transportul școlar la nivelul unităților administrativ teritoriale din județul Timiș

Întocmirea răspunsului la Întrebarea Parlamentară a domnului deputat Codreanu Constantin, președintele Comisiei pentru comunitățile de români din afara granițelor țării, cu privire la ”schimbarea Gârzii” la Timișoara

### PROGRAMUL DE GUVERNARE

Stadiul realizării la trei trimestre a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare în anul 2018 - 2020

### ACTIVITATEA COMISIILOR / COMITETELOR ORGANIZATE ÎN COORDONAREA PREFECTULUI / SUBPREFECTULUI

**COLEGIU PREFECTURAL** participarea la ședința Colegiului Prefectural în data de 27 noiembrie 2018; întocmirea Procesului - verbal, în urma ședinței; întocmirea Raportului către MAI

**DIALOG SOCIAL** transmiterea invitațiilor la ședința de dialog social; pregătire ședință dialog social; participarea la ședința în 20.11.2018 și întocmirea procesului verbal al ședinței; transmiterea memoriului primit de la Sindicatul FINTIM, în calitate de reprezentant al salariaților din cadrul DGRFP Timișoara către MAI, Ministerul de Finanțe și Agenția Națională a Administrației Fiscale. Memoriul se referă la unele aspecte privind proiectul de lege pentru modificarea OUG nr 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

**SITUAȚII DE URGENȚĂ** întocmirea unui situații centralizate la nivelul județului referitoare la pregătirea pentru iarnă, ( existența contractelor pentru dezapezire, stocurile de materiale și utilaje pentru intervenție).

Bulevardul Revoluției, nr. 17A

Tel (+40)-256-493667; (+40)-256-493668, (+40)-256-493652

Fax (+40)-256-493132

e-mail: contact@prefecturatimis.ro

Ne găsiți la [www.prefecturatimis.ro](http://www.prefecturatimis.ro)